

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ОСТАНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"  
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИНЯТО  
на заседани Педагогического совета  
Протокол №15  
от «30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом №209-о от «02» сентября 2024г.

**Положение**  
**о приеме, переводе и отчислении учащихся**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного**  
**учреждения «Останинская средняя общеобразовательная**  
**школа» Ленинского района Республики Крым**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение МБОУ Останинская СОШ о приеме, переводе и отчислении учащихся (далее Положение), регулирующие отношения возникающие между Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением "Останинская средняя общеобразовательная школа" Ленинского района Республики Крым (далее - МБОУ Останинская СОШ) и учащимися, и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся при оказании образовательных услуг в сфере дополнительного образования детей, определяет порядок приема, перевода и отчисления учащихся в МБОУ Останинская СОШ права, обязанности и ответственность образовательной организации, детей и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (в действующей редакции)
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- Уставом МБОУ Останинская СОШ

1.3. МБОУ Останинская СОШ объявляет прием на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

1.4. В МБОУ Останинская СОШ на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам принимаются преимущественно дети от 6,6 до 18 лет.

1.5. К освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемых образовательных программ. Возраст и количественный состав учащихся в учебных группах регламентируется дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой.

1.6. Родители (законные представители) учащихся имеют право выбора образовательного объединения с учетом индивидуальных особенностей детей, состояние их здоровья, уровня физического развития, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав МБОУ Останинская СОШ.

1.7. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких творческих объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое при наличии свободных мест, соблюдая режим занятий творческих объединений.

1.8. В работе творческих объединений могут участвовать (совместно с детьми) их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя творческого объединения.

1.9. Прием и обучение детей в Учреждении осуществляется бесплатно.

## **2. Порядок приема учащихся**

2.1. Прием учащихся в МБОУ Останинская СОШ осуществляется в период комплектования учебных групп, также в течение всего календарного года при наличии свободных мест в творческих объединениях.

2.2. Возможен дополнительный набор учащихся в течение учебного года на свободные места в группы первого, второго и последующих годов обучения. Прием учащихся на свободные места в группы первого, второго и последующих годов обучения осуществляется по результатам собеседования с педагогом (руководителем творческого объединения) для определения уровня знаний, умений и навыков, для освоения

дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

2.3. Для зачисления учащихся в МБОУ Останинская СОШ необходимо:

- зарегистрировать детей в возрасте от 6,6 до 18 лет в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Республики Крым» (<https://p82.навигатор.дети>);

- направить заявку на обучение ребенка в выбранное объединение, запись на которое открыта через Навигатор (при отсутствии свободных мест на обучение запись на программу будет закрыта). Заявка не является гарантией зачисления ребенка в выбранное объединение. Это лишь предварительное оповещение о желании ребенка обучаться по данной программе.

2.4. Образовательная организация обрабатывает полученные заявки от 3 до 5 рабочих дней: подтверждает или отклоняет. Ответ о результатах рассмотрения будет направлен на электронный адрес пользователя, указанный при регистрации.

2.5. После подтверждения заявки учащиеся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны лично явиться в МБОУ Останинская СОШ для подачи документов в образовательную организацию в течение 5 рабочих дней.

2.6. Прием учащихся в МБОУ Останинская СОШ осуществляется на основании заявления. При подаче заявления учащиеся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся предъявляют оригинал свидетельства о рождении (паспорт) ребенка, оригинал СНИЛС, оригинал полиса медицинского страхования.

2.7. Зачисление учащихся в МБОУ Останинская СОШ осуществляется при наличии полного пакета документов:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- согласие родителя (законного представителя) учащегося на обработку персональных данных несовершеннолетнего учащегося;
- ксерокопия полиса медицинского страхования;
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний к занятиям по направлению деятельности творческого объединения (оригинал или ксерокопия).

2.8. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов в МБОУ Останинская СОШ осуществляется в соответствии с пунктами 2.1.-2.7. Положения и заключением Психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК), подтверждающего статус ребенка с ОВЗ, и (или) документом, подтверждающего статус ребенка-инвалида (справка об инвалидности).

2.9. Ксерокопия заключения ПМПК, подтверждающая статус ребенка с ОВЗ, ксерокопия документа, подтверждающего статус ребенка-инвалида (справка об инвалидности), предъявляются педагогу дополнительного образования, руководителю объединения.

2.10. Ксерокопия заключения ПМПК, подтверждающая статус ребенка с ОВЗ, ксерокопия документа, подтверждающего статус ребенка-инвалида (справка об инвалидности), хранятся у педагога дополнительного образования, руководителя объединения МБОУ Останинская СОШ.

2.11. До зачисления детей с ОВЗ и детей-инвалидов в общую группу нормотипичных детей на основании приказа, с целью их адаптации, допустимо пребывание на занятиях объединения в течение 2-х недель.

2.12. В случае успешной адаптации ребенок с ОВЗ зачисляется в общую группу для дальнейшего обучения. Далее эта группа значится инклюзивной. В противном случае зачисление не производится. Родителям будет предложена альтернатива.

2.13. Основанием для отказа в зачислении в МБОУ Останинская СОШ является:

- отсутствие свободных мест;
- наличие у ребенка медицинских противопоказаний;
- возраст ребенка не соответствует возрастным требованиям дополнительной

общеобразовательной общеразвивающей программы, ниже минимального значения или выше максимального значения, предусмотренного Уставом МБОУ Останинская СОШ;

- предоставлен неполный пакет документов для зачисления учащегося в МБОУ Останинская СОШ.

2.14. Пакет документов на зачисление подается педагогу, руководителю творческого объединения.

2.15. При приеме детей в МБОУ Останинская СОШ педагоги, руководители творческих объединений знакомят учащихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с Уставом МБОУ Останинская СОШ, образовательными программами, реализуемыми в МБОУ Останинская СОШ, и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.16. Решение о зачислении учащегося в МБОУ Останинская СОШ оформляется приказом директора.

2.17. Педагог, руководитель творческого объединения, формирует личное дело учащегося. Личное дело представляет собой пакет документов, который формируется из документов, необходимых для зачисления учащегося в учреждение:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- согласие родителя (законного представителя) учащегося на обработку персональных данных несовершеннолетнего учащегося;
- ксерокопия полиса медицинского страхования;
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний к занятиям по направлению деятельности творческого объединения (оригинал или ксерокопия).

2.18. Личные дела учащихся формируются в алфавитном порядке по папкам. Количество личных дел должно совпадать со списочным составом учащихся в группе согласно приказу о зачислении и Навигатору.

2.19. Формирование, ведение личных дел учащихся осуществляется педагогом, руководителем творческого объединения. Ответственность за полноту и достоверность информации в личном деле несет педагог, руководитель творческого объединения, в котором занимается учащийся.

2.20. Личные дела учащихся являются образовательной частью документации педагога дополнительного образования и хранятся до минования надобности (досрочное отчисление учащегося в связи с завершением обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе).

### **3. Порядок перевода и отчисления учащихся**

3.1. Перевод учащихся МБОУ Останинская СОШ на следующий год обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе производится на основании результатов итогового контроля в соответствии с Положением об организации и проведении входного, промежуточного, текущего и итогового контроля по результатам освоения учащимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, утвержденным приказом директора МБОУ Останинская СОШ.

3.2. Перевод учащихся оформляется приказом директора МБОУ Останинская СОШ.

3.3. Учащийся может быть отчислен из МБОУ Останинская СОШ в связи с завершением обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе или досрочно.

3.4. Досрочное отчисление учащегося возможно в следующих случаях:

- по инициативе учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего дальнейшему пребыванию учащегося в МБОУ Останинская СОШ;

- по инициативе образовательной организации в случае установления нарушений правил внутреннего распорядка, правил поведения в МБОУ Останинская СОШ;
- в случаях пропусков учащимся занятий в течение 30-ти календарных дней без уважительных причин;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и МБОУ Останинская СОШ, в том числе в случае ликвидации МБОУ Останинская СОШ.

3.5. Досрочное отчисление по инициативе учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МБОУ Останинская СОШ.

3.6. Решение об отчислении учащегося из МБОУ Останинская СОШ оформляется приказом директора МБОУ Останинская СОШ и доводится устно до сведения учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

#### **4. Права, обязанности и ответственность образовательной организации**

4.1. Образовательная организация при реализации образовательных программ свободна в определении содержания образования, выборе образовательных технологий, а также в выборе учебно-методического обеспечения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

4.2. Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания образовательной организации, деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время.

4.3. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания
- возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки учащихся, а также безопасные условия воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся;
- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

4.4. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье учащихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки учащихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников.

#### **5. Обязанности и ответственность учащихся**

5.1. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в такой организации;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаев;
- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживать в ней чистоту и порядок.

5.2. За неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, требований том числе к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в такой организации к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

## **6. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей(законных представителей) несовершеннолетних учащихся**

6.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно- программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с достижениями своих детей;
- защищать права и законные интересы учащихся;
- принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации.

6.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- соблюдать правилами внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство учащихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Положением и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и прекращает действие с принятием нового Положения.

7.2. Исходя из приоритетных направлений российской государственной, политики в развитии воспитания и дополнительного образования детей, правительственной стратегии в области воспитания и образования детей и молодежи в РФ, нормативных документов настоящее Положение может изменяться и дополняться.